危险品训练机构延期办理说明

各相关机构：

2012年度危险品训练机构延期工作现已展开，请各机构按民航局运输司下发的《关于做好2010年危险品训练机构延期有关工作的通知》局发明电[2012]3941号通知精神及本说明的要求，递交《危险品培训机构延期申请》及相关资料，将年度机构培训情况向民航局运输司报告。

1. 提交申请及资料的要求

请各相关机构以单位正式行文方式向民航局运输司提

交危险品培训机构延期的请示。在请示中报告机构一年以来培训工作开展的情况以及其他需要说明的情况。除正文外，请示需包括以下附件：

附件一 《延期申请函和培训情况说明》；

附件二 培训机构《危险品培训大纲》（完整版和修订说明）；

附件三 培训机构《危险品培训教材》（完整版和修订内容说明）；

附件四 培训机构考试题（全套考题）；

附件五 培训机构2013年培训计划；

附件六 培训机构信息表

附件七 教员信息表

其中附件一《延期申请函和培训情况说明》，需各相关机构按照本文附件危险品训练机构延期申请函和培训情况说明中所列的条款，仔细填写相关信息，如实报告本年度培训情况，在相应地方由办理人签名并加盖公章。 请填写联系人有效的电话和电子邮箱，以便今后及时取得联系。

附件二需各培训机构提交更新后的《危险品培训大纲》及修订说明，修订说明应具体列明大纲进行了修订的内容。

附件三需各培训机构提交机构目前使用的教材。其中直接使用DGR作为教材的，无需提交DGR,直接使用《民用航空危险物品运输》（科学出版社，肖瑞平编著）的，无需提交该书，但需对其中修订的内容进行附加说明。

附件四需各培训机构将本机构培训课程所涉及的所有类别人员的考试题上报。本次延期将对各机构考核标准、和考题量进行检查评估。

附件五需各培训机构上报2013年的培训计划，培训计划应包括预计培训班次数，预计培训的人数、相关人员类别、培训地点等信息。

附件六、七的模板请直接从航科院网站下载。

二、提交申请及资料的方式

请按《[通知》要求的时间，把所需文件和资料的正本邮寄至民航局运输司综合处（北京市东城区东四西大街155号 中国民航局运输司 宋爱东收 邮编 100710 电话：010-64092972）。如果教材、考题篇幅较大可使用光盘等媒介保存。此外所有文件及资料的电子文件需发送至jihong@mail.castc.org.cn](mailto:通知》规定的时间前把以上相关申请文件以电子版的形式发到jihong@mail.castc.org.cn)。

如有疑问请致电010-64481028

特此说明。

航科院危险品运输管理室

二零一二年十二月 日

附：危险品训练机构延期申请函和培训情况说明

附：

**危险品训练机构延期申请**

民航局运输司：

我单位对已获民航局认可的“危险品训练大纲”提出延期申请，现如实申报我单位危险品培训机构基本情况，2012年度机构培训情况及相关申请文件，我单位所提交的延期申请相关文件完全符合《中国民用航空危险品运输管理规定》（CCAR-276）、国际民航组织Doc9284《危险品航空安全运输技术细则》（TI）、《危险品训练机构管理办法》咨询通告（AC-276-01）及其他法律法规的要求。

我单位联系人姓名：

有效联系方式：电话 传真

电子邮箱

特此申请。

申请单位名称（盖章）：

申请日期：二O一二年十二月 日

**2012年危险品培训机构培训情况说明**

**我单位危险品培训机构本年度主要培训情况如下：**

1. 危险品培训机构基本情况：

（一）危险品培训机构名称

（二）培训大纲初始批准时间 年 月

（三）批准部门 民航局运输司/民航局飞标司（※选择）

（四）培训大纲批准号

（五）培训大纲有限日期

（六）自危险品培训机构成立以来，向主管部门提交的增加教员或培训课程等内容的变更申请及批准情况说明。

第一项，变更日期 年 月，变更内容

批准情况

第二项，变更日期 年 月，变更内容

批准情况

或，机构从未对培训大纲进行变更。

（七）培训课程

培训机构现可以为第

类人员提供相应的危险品培训课程。详见表格。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 课程编码 | 训练类别 | 人员类别（见TI 1;4） |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

（八）教员情况

培训机构现有注册教员 名，其中6类教员 名。

教员及可授课类别详见下表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 所授课程编号 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

二、2012年度培训情况说

（一）机构于2012年开展培训 班次；共 人次；

（※如适用，分别列出对内部人员和对外部人员代培的情况。）

其中对内部人员的培训涉及 类人员 人次，代培（单位） 的 类人员 人次。

（※分别列出，并详细说明每个培训班的培训时间、受训人数、合格率、是否提前向监管部门提交培训计划，及提前告知培训安排，并接受相关监察等情况。）

（二）机构注册教员各自授课情况如下：

（三）机构注册教员参加培训和学习情况：

三、培训教材、资料和培训大纲、考题的使用情况

（一）培训机构现使用的培训教材为

（如适用）教材依据

进行了更新和修订。具体内容见附件。

（二）培训大纲修订情况

（如适用）培训大纲依据

进行了更新和修订。具体内容见附件

（三）现使用《技术细则》和《危险品规则》的版本

《技术细则》

《危险品规则》

使用旧版资料的原因及更换时间

（四）机构现有危险品课程 类人员考题 套， 类人员考题 套， 类人员考题 套，考试题目和题型见附件。

四、机构的培训管理

（一）培训记录的情况

机构的培训记录由 部门完成并保存，记录的内容包括 。

机构发放/不发放（※选择）《危险品训练合格证》。发放合格证的人员类别 ，今年已发合格证 本。

合格证来源 ，合格证编号记录情况

（二）机构培训可以/不可以（※选择）按计划实施，并能够提前向监管部门报告。如未能做到，原因是

。

（三）机构本年度接受了 次监管部门对培训质量的跟踪检查。（※选择）

可以与监察员配合，提高本机构的培训水平。

没能很好的与监察员进行配合，未能达到监管部门的要求，原因是

（四）2013年培训计划

计划完成培训 班次，涉及 类人员 人次。拟定培训时间

向属地监管部门申报的情况

特此说明。

经办人 （签字）

单位（公章）